



**Partij voor
de Dieren**

Afdelingsreglement

Huishoudelijk Reglement - Bijlage 5

1. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden afdelingsbestuur	2
2. Instellen en aftreden van afdelingsbestuur(sleden)	3
3. Kandidaatstelling afdelingsbestuursleden voor bestaande afdelingen.....	3
4. Taken en bevoegdheden van de afdelingsvergadering	4
5. Afdelingsvergadering	5
6. Amendementen	5
7. Moties	6
8. Afdelingsverslag	6
9. Financiën	6

Zoals door het congres vastgesteld op 20 november 2022 en gewijzigd op 24 juni 2023.

1. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden afdelingsbestuur

1. Het afdelingsbestuur is belast met het besturen van de afdeling binnen de door het partijbestuur gestelde kaders.
2. Het afdelingsbestuur is binnen de afdeling verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten gericht op:
 - a. het werven van nieuwe leden;
 - b. het versterken van de ledenbinding;
 - c. de politieke vorming van leden;
 - d. het ondersteunen en uitvoeren van verkiezingscampagnes;
 - e. het volgen en ondersteunen van de fracties in Provinciale Staten, Gemeenteraden en Waterschappen;
 - f. het werven en selecteren van goed gekwalificeerde kandidaten voor de kandidatenlijsten voor Provinciale Staten-, Gemeenteraads- en Waterschapsverkiezingen;
 - g. het opstellen en bewaken van de lokale verkiezingsprogramma's voor de Provinciale-, Gemeenteraads- en Waterschapsverkiezingen.
3. Het afdelingsbestuur is bevoegd om invulling te geven aan de taken van de afdeling met betrekking tot de werving en selectie van goed gekwalificeerde kandidaten voor de kandidatenlijsten en het opstellen en bewaken van de lokale verkiezingsprogramma's voor de Provinciale-, Gemeenteraads- en Waterschapsverkiezingen binnen de door het partijbestuur opgestelde kaders. Een concept-kandidatenlijst wordt goedgekeurd door het partijbestuur voordat deze aan het congres wordt voorgelegd.
4. Het afdelingsbestuur is er verantwoordelijk voor:
 - a. dat leden die in de afdeling actief willen worden de 'Overeenkomst actieve leden' en de gedragscode tekenen. Leden kunnen alleen actief worden na het tekenen van deze overeenkomst;
 - b. dat voornoemde overeenkomst ontbonden wordt indien een lid niet meer actief is voor de afdeling en geen ander vrijwilligerswerk voor de partij verricht.
5. Het afdelingsbestuur is bevoegd om regionale of lokale werkgroepen in te stellen en op te heffen. In een werkgroep zijn leden van de afdeling regionaal of lokaal georganiseerd om activiteiten van de afdeling uit te voeren. De organisatie en de activiteiten van een werkgroep vallen onder de verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur.
6. Het afdelingsbestuur volgt de politieke lijn van de fracties, waarbij gelet wordt op afwijken van het lokale/regionale verkiezingsprogramma en afwijken van de landelijke lijn. In voorkomende gevallen wordt de fractievoorzitter om uitleg gevraagd. Mocht deze niet bevredigend zijn, dan wordt afgestemd met het partijbestuur.
7. Het afdelingsbestuur stuurt het conceptverslag of indien gereed het vastgesteld verslag van de afdelingsbestuursvergadering binnen 2 maanden na afloop van de vergadering naar het partijbureau.
8. Het afdelingsbestuur is bevoegd om, op eigen initiatief of op verzoek of voorstel van een lid van de afdeling, een concept congresvoorstel voor het partijcongres op te stellen en voor te leggen aan de afdelingsvergadering.

2. Instellen en aftreden van afdelingsbestuur(sleden)

1. Het afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie (voorzitter, secretaris en penningmeester) en ten hoogste negen leden. Ieder afdelingsbestuurslid heeft een of meerdere portefeuilles.
2. Een bestuurslid heeft de portefeuille 'bescherming persoonsgegevens' (AVG).
3. De leden van het afdelingsbestuur worden door de afdelingsvergadering gekozen uit de leden die tot de afdeling behoren.
4. Het lidmaatschap van het afdelingsbestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van enige andere politieke partij.
5. De leden van het afdelingsbestuur worden benoemd voor een periode van drie jaren en kunnen na afloop van hun zittingstermijn worden herbenoemd. De leden blijven in functie tot en met de eerste afdelingsvergadering na het verstrijken van de periode van drie jaar.
6. Het lidmaatschap van het afdelingsbestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, bij verhuizing naar een andere provincie, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de partij eindigt.
7. In een tussentijdse vacature in het afdelingsbestuur wordt zo mogelijk op de eerstvolgende afdelingsvergadering voorzien. Het afdelingsbestuur is bevoegd voorafgaand daaraan, ook wanneer het een vacature voor voorzitter, secretaris of penningmeester betreft, deze taken waar te nemen.
8. Een lid van het afdelingsbestuur kan door het partijbestuur als afdelingsbestuurder worden geschorst onder vermelding van redenen en beroepsmogelijkheden. Tegen het besluit tot schorsing staat beroep open bij de commissie van beroep. Een

schorsing duurt drie maanden tenzij tijdens die periode:

- a. het lidmaatschap van de geschorste afdelingsbestuurder eindigt, zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten;
 - b. het afdelingsbestuurslid bedankt voor de functie van afdelingsbestuurder;
 - c. de afdelingsvergadering de afdelingsbestuurder ontslaat, zoals bedoeld in art. 2 lid 9;
 - d. het partijbestuur besluit de schorsing op te heffen.
9. Een lid van het afdelingsbestuur kan te allen tijde door de afdelingsvergadering worden ontslagen. De afdelingsvergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende lid van het afdelingsbestuur door de afdelingsvergadering is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.
 10. Het afdelingsbestuur informeert het partijbestuur zo spoedig mogelijk over wijzigingen in het afdelingsbestuur.

3. Kandidaatstelling afdelingsbestuursleden voor bestaande afdelingen

1. Het afdelingsbestuur stelt ten behoeve van het invullen van de vacatures voor afdelingsbestuursleden functieprofielen op. Functieprofielen worden gepubliceerd op de website van de partij en aan de leden van de afdeling kenbaar gemaakt.
2. Het functieprofiel bevat de eisen waaraan het bestuurslid moet voldoen.
3. Leden van de partij kunnen zich als kandidaat melden op de bij de publicatie van het functieprofiel vermelde wijze. Zij overleggen daarbij een gemotiveerde sollicitatiebrief en de nadere informatie die bij de publicatie van het functieprofiel werd gevraagd. De aanmelding vindt uiterlijk plaats op de aanmelddatum die is

- vermeld bij de publicatie van het functieprofiel.
4. Een lid wordt toegelaten tot de sollicitatieprocedure wanneer het betreffende lid voldoende past in het functieprofiel, zulks ter beoordeling van de door het afdelingsbestuur ingestelde selectiecommissie.
 5. Indien er sprake is van het niet toelaten tot de sollicitatieprocedure, dan wordt dit tezamen met de beroepsmogelijkheid aan het lid meegedeeld. Een tot de procedure toegelaten lid kan zich op elk moment terugtrekken.
 6. Wanneer een lid niet wordt toegelaten tot de sollicitatieprocedure, heeft deze het recht om binnen zeven dagen schriftelijk in beroep te gaan bij de commissie van beroep. Het instellen van beroep heeft geen opschortende werking inzake de werkzaamheden ten behoeve van de selectieprocedure voor nieuwe afdelingsbestuursleden.
 7. De selectiecommissie beoordeelt alle kandidaten die tot de sollicitatieprocedure zijn toegelaten op hun geschiktheid. Zij voert gesprekken met de kandidaten over hun kennis en vaardigheden en integriteit volgens de voorschriften. Tijdens het sollicitatieproces wordt de kandidaat getoetst volgens de *Richtlijnen integriteitstoetsing en integriteitsagenda*. Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.
 8. De selectiecommissie stelt alle kandidaten vertrouwelijk van haar oordeel op de hoogte.
 9. De selectiecommissie brengt na afronding van de selectieprocedure en na afronding van betreffende procedures bij de commissie van beroep schriftelijk advies uit aan het afdelingsbestuur.
 10. Het afdelingsbestuur doet vervolgens een niet bindende voordracht aan de afdelingsvergadering.
 11. Een lid dat is toegelaten tot de sollicitatieprocedure maar niet wordt voorgedragen door het afdelingsbestuur kan binnen zeven dagen nadat de kandidaat hierover in kennis is gesteld gemotiveerd bij het desbetreffende bestuur aangeven zich tegenkandidaat te willen stellen op de afdelingsvergadering. Het bestuur stelt een schriftelijke verklaring op waarin zij motiveert waarom de betreffende kandidaat niet door het bestuur is voorgedragen en stelt het betreffende lid hiervan vertrouwelijk op de hoogte. Wanneer de tegenkandidaat zich hierop terugtrekt wordt niet overgegaan tot publicatie op een besloten deel van de website zoals beschreven in het volgende lid.
 12. De motivatie van de tegenkandidaat en de motivatie van het afdelingsbestuur worden zo snel mogelijk gezamenlijk gepubliceerd op een besloten deel van de website van de partij. Indien mogelijk gebeurt dit tezamen met de voorstellen voor de afdelingsvergadering.

4. Taken en bevoegdheden van de afdelingsvergadering

1. De afdelingsvergadering beoordeelt aan de hand van een schriftelijk jaarverslag inclusief financiële verantwoording, verslag van de kascontrolecommissie en jaarplan het gevoerde en te voeren beleid van het afdelingsbestuur. De afdelingsvergadering neemt aan de hand van schriftelijke verslagen kennis van het gevoerde beleid van de tot de afdeling behorende fracties in de Provinciale Staten, Gemeenteraden en Waterschapsbesturen.
2. De afdelingsvergadering benoemt op voorstel van het afdelingsbestuur de afdelingsbestuurders zoals beschreven in artikel 3.

3. De afdelingsvergadering beslist op voorstel van het afdelingsbestuur over het indienen van congresvoorstellen door de afdeling.

5. Afdelingsvergadering

1. De afdelingsvergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden die tot de afdeling behoren die (eventueel digitaal) ter vergadering aanwezig zijn. Het afdelingsbestuur besluit of een afdelingsvergadering digitaal of live plaatsvindt.
2. Leden van de partij hebben toegang tot de afdelingsvergadering vanaf drie maanden nadat zij van het partijbestuur de bevestiging hebben ontvangen dat zij als lid zijn geregistreerd. Deze leden hebben stemrecht op de afdelingsvergadering.
3. Het partijbestuur kan gemotiveerd besluiten, dat een afdelingsvergadering niet geldig is en opnieuw georganiseerd dient te worden, wanneer er minder dan 20 (digitale) deelnemers zijn.
4. De afdelingsvergadering komt ten minste eenmaal per kalenderjaar bijeen. De datum van de afdelingsvergadering mag niet samenvallen met de datum van een congres van de partij.
5. De afdelingsvergadering wordt uitgeschreven door het afdelingsbestuur. Het afdelingsbestuur stelt de onderwerpen van de afdelingsvergadering vast en bepaalt de datum en de plaats van de afdelingsvergadering.
6. Op schriftelijk verzoek van ten minste een tiende van de stemgerechtigde leden die tot de afdeling behoren, dient het afdelingsbestuur een buitengewone afdelingsvergadering bijeen te roepen. Deze afdelingsvergadering dient binnen vier weken plaats te vinden na ontvangst van het benodigde aantal verzoeken.
7. Voor het bijeenroepen van de afdelingsvergadering wordt aan alle onder

de afdeling ressorterende leden een uitnodiging verzonden. Vier weken – en bij een buitengewone afdelingsvergadering zo spoedig mogelijk – voor de afdelingsvergadering worden de agenda en de overige vergaderstukken gepubliceerd op een besloten deel van de website van de partij of eventueel toegezonden. Indien een verkiezing van leden van het afdelingsbestuur of van de kascontrolecommissie staat geagendeerd worden tezamen met de agenda de namen van de voorgedragen kandidaten bekend gemaakt, alsmede de procedure voor het stellen van tegenkandidaten.

8. Bij een schriftelijke stemming in een afdelingsvergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het partijbestuur of van het desbetreffende afdelingsbestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet hiervan mededeling.
9. De afdelingsvergadering benoemt jaarlijks een kascontrolecommissie van minimaal twee leden, die geen deel uitmaken van het afdelingsbestuur en ook geen deel hiervan hebben uitgemaakt in het jaar waarover de kascontrole wordt uitgevoerd. De kascontrolecommissie onderzoekt de financiële rapportage van de afdeling en brengt hiervan verslag uit aan de afdelingsvergadering.
10. De afdelingsvergadering stelt, mede aan de hand van het verslag van de kascontrolecommissie, de financiële rapportage van het voorgaande boekjaar van de afdeling vast en verleent het afdelingsbestuur decharge.

6. Amendementen

1. Een amendement is een voorstel aan de afdelingsvergadering om een ingediend afdelingsvoorstel niet aan te nemen in de

vorm waarin dit is ingediend, maar in een gewijzigde vorm, zoals in het amendement omschreven.

2. Een lid kan amendementen indienen met betrekking tot een geagendeerd afdelingsvoorstel.
3. Het afdelingsbestuur heeft de bevoegdheid om een werkwijze te ontwikkelen voor het indienen en op de afdelingsvergadering behandelen van amendementen.
4. Mocht na de afdelingsvergadering blijken dat een aangenomen amendement een (taalkundige of feitelijke) onjuistheid bevat dan kan het afdelingsbestuur dit corrigeren.
5. Zodra de behandeling van een afdelingsvoorstel is gestart kan de indiener van een amendement een zelf ingebracht amendement niet meer intrekken. De indiener kan wel aangeven dat diegene het niet langer ondersteunt.

7. Moties

1. Een motie is een schriftelijk vastgelegde uitnodiging aan de afdelingsvergadering, waarin de afdelingsvergadering wordt opgeroepen zich uit te spreken over een verzoek aan het afdelingsbestuur om iets te doen of juist na te laten. Een motie kan worden ingediend door een op de afdelingsvergadering aanwezig lid.
2. Het afdelingsbestuur heeft de bevoegdheid om een werkwijze te ontwikkelen voor het indienen en op de afdelingsvergadering behandelen van moties.
3. De voorzitter van de vergadering bepaalt, of het ingediende stuk daadwerkelijk als motie kan worden behandeld.
4. De indiener van een motie is bevoegd tijdens de afdelingsvergadering, de discussie horende, de motie te wijzigen dan wel in te trekken.

8. Afdelingsverslag

1. Het afdelingsbestuur publiceert binnen zes weken na de afdelingsvergadering een digitale nieuwsbrief voor de onder de afdeling ressorterende leden met daarin een impressie van de afdelingsvergadering. Deze bestaat uit korte samenvattingen van de behandelde agendapunten.
2. Het conceptverslag van de afdelingsvergadering (zonder alle aanwezigen bij naam te noemen) is vanaf twee maanden na de afdelingsvergadering voor de leden van de afdeling beschikbaar op een deel van de website van de partij dat alleen voor partijleden beschikbaar is. Het verslag bevat geen opsomming van alle aanwezige leden, de namen van (in)sprekers en aanwezige bestuursleden worden wel vermeld. De onder de afdeling ressorterende leden worden van de publicatie per email op de hoogte gebracht. Eventuele onjuistheden en omissies kunnen bij voorkeur vóór, maar uiterlijk staande de vergadering voor de eerstvolgende afdelingsvergadering bij het afdelingsbestuur worden gemeld. Het conceptverslag wordt definitief vastgesteld op de eerstvolgende afdelingsvergadering.

9. Financiën

1. Het partijbestuur stelt voor elke afdeling een jaarbudget beschikbaar.
2. Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de besteding en verantwoording van de aan de afdeling toebedeelde financiële middelen binnen de door het partijbestuur geschapen kaders. De penningmeester beheert de rekening en de financiële administratie van het door het partijbestuur toegewezen budget, de uitgaven en onderliggende documenten.

3. De afdeling en haar werkgroepen nemen geen donaties aan. (Potentiële) donateurs worden verwezen naar het partijbureau.
4. Afdelingen en werkgroepen hebben geen contant geld. De rekening van de afdeling staat op naam van de Partij voor de Dieren. Het partijbureau heeft te allen tijde toegang tot de rekening. Accordering van offertes van boven de 500 euro en betalingen boven 500 euro kunnen enkel plaatsvinden wanneer twee afdelingsbestuurders, of (in uitzonderlijke omstandigheden) een afdelingsbestuurder en een medewerker financiën van het partijbureau, hun akkoord hebben gegeven.
5. De financiële administratie wordt bijgehouden op de door het partijbestuur voorgeschreven manier. Het partijbureau kan de administratie direct inzien wanneer daarom wordt gevraagd.
6. De financiële administratie moet zeven jaar bewaard worden. Nadat de jaarrekening is vastgesteld op de afdelingsvergadering wordt de administratie binnen achttien maanden aan het partijbureau overhandigd.
7. Voor de declaraties van bestuursleden, werkgroepleden en andere actieve leden geldt een declaratieprotocol dat door het partijbestuur is vastgesteld.
8. Over de verantwoording van het ontvangen budget doet het afdelingsbestuur jaarlijks verslag aan de penningmeester van het partijbestuur. Daartoe stuurt het afdelingsbestuur jaarlijks uiterlijk 28 februari een financiële verantwoording volgens een door het partijbureau aangedragen format, inclusief verslag van de kascontrolecommissie over het voorgaande kalenderjaar en het bijbehorende jaarverslag, naar het partijbureau.
9. De door het partijbestuur aangestelde accountant controleert steekproefsgewijs de financiële administratie en verantwoording.