

Hoe dien je een WOO verzoek in?

- Stel de vraag digitaal via post@gelderland.nl, telefonisch via het Provincieloket (026) 359 99 99 of per post: Provincie Gelderland, Postbus 9090, 6800 GX in Arnhem.
- Het komt dan terecht bij de Woo-contactpersoon van de provincie. Deze contactpersoon kan informatie geven over welke informatie waar al te vinden is of op te vragen is.
- Geef in de aanvraag aan: zo duidelijk mogelijk waarover je informatie wilt hebben; je e-mailadres, telefoonnummer en adresgegevens. Je hoeft niet aan te geven waarom je de informatie wilt hebben.
- Je kunt alle informatie opvragen die beschikbaar is over een 'bestuurlijke aangelegenheid': bijvoorbeeld een besluit, beleidsplan of beleidsregel. Dit kunnen bijvoorbeeld schriftelijke documenten, films, geluidsopnames, foto's of informatie uit digitale bestanden zijn.

Bij een normale procedure verloopt de afhandeling via de volgende stappen:

- Je ontvangt een ontvangstbevestiging met een zaaknummer waaronder je melding geregistreerd is.
- Bij een onduidelijk verzoek, nemen ze contact op met de verzoeker om toelichting te vragen. Bestaat het verzoek uit een grote hoeveelheid stukken, informeren wij of het mogelijk is om deze in fasen aan te leveren.
- Ze inventariseren de aanwezige informatie, beoordelen deze inhoudelijk en toetsen de informatie aan de wettelijke eisen. Het kan zijn dat ze delen van de gevraagde informatie niet openbaar maken of dat ze stukken anoniem maken. De beweegredenen leggen ze in het besluit uit.
- Gedeputeerde Staten nemen een besluit en informeren hiermee de verzoeker.
- Ze publiceren het verzoek.
- Tegen het besluit kan je binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken.
- Als het verzoek betrekking heeft op informatie die berust bij een ander bestuursorgaan, versturen ze het verzoek door naar dat orgaan. Hiervan doen ze melding bij de verzoeker.

<https://www.gelderland.nl/woo-verzoeken>

Meer tips en trics staan in de [aantekeningen van de workshop Wobben voor idealisten van Marco van Duijn](#). Het was toen nog wel de Wet Openbaarheid Bestuur, inmiddels is dat de Wet Open Overheid.

Verschillen tussen Wet open overheid en Wet openbaarheid van bestuur

De [Wet open overheid \(Woo\)](#) vervangt de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). De Woo is bedoeld om de overheid nog transparanter te maken. Dit zijn de belangrijkste veranderingen:

- Een Woo-verzoek moet nog steeds binnen vier weken worden afgehandeld. Maar bij een omvangrijk of ingewikkeld verzoek kan de termijn met maximaal twee weken worden verlengd. Bij de Wob was dat vier weken.
- Iedereen die informatie van de overheid wil, kan voortaan terecht bij een contactpersoon. Deze persoon helpt u om de informatie te vinden die u zoekt. Soms krijgt u de informatie meteen. En soms wordt u doorverwezen naar iemand die u verder kan helpen. Elke overheidsorganisatie heeft zo'n contactpersoon.
- U kunt bij meer organisaties een Woo-verzoek indienen. Eerst kon dat alleen bij overheidsorganisaties. Maar nu bijvoorbeeld ook bij de Eerste en Tweede Kamer, de Raad voor de Rechtspraak, de Raad van State en de Ombudsman.
- Er komt een onafhankelijk [Adviescollege openbaarheid en informatiehuishouding](#). Dit adviescollege adviseert de regering en het parlement over alles wat te maken heeft met openbaarmaking. En journalisten en wetenschappers kunnen er een klacht indienen als ze niet tevreden zijn over de afhandeling van hun Woo-verzoek. Het college bemiddelt dan om een oplossing te vinden.
- De overheid [maakt nu al documenten, nota's en andere informatie openbaar](#). Dat worden er de komende jaren steeds meer.
- Voorstellen, standpunten of adviezen van een ambtenaar of bewindspersoon worden ook steeds vaker openbaar. Zo is het duidelijker hoe beslissingen van de overheid tot stand komen.